

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между министерством образования Архангельской области
и Архангельской межрегиональной общественной организацией
профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации, регулирующее социально-трудовые отношения
в государственных бюджетных и автономных учреждениях
Архангельской области в сфере образования на 2022 – 2024 годы

I. Общие положения

1.1. Министерство образования Архангельской области (далее – Министерство), являющееся исполнительным органом государственной власти Архангельской области и уполномоченное на заключение Соглашения, и Архангельская межрегиональная общественная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организация профсоюза), заключили настоящее отраслевое соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в государственных образовательных учреждениях Архангельской области на 2022 – 2024 годы (далее – Соглашение) с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по обеспечению стабильной и эффективной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования, находящихся в ведении Министерства (далее также – подведомственные министерству государственные учреждения), по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и работодателей, повышению их уровня жизни и престижа педагогической профессии, реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования и связанных с ними экономических отношений, а также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников подведомственных министерству государственных учреждений.

Соглашение основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательстве Архангельской области.

1.3. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в подведомственных государственных учреждениях, а также при заключении трудовых договоров с работниками подведомственных министерству государственных учреждений и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Условия коллективных договоров, ухудшающие положение работников подведомственных министерству государственных учреждений по

сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, недействительны и не подлежат применению.

Положения настоящего Соглашения рекомендуются к использованию при подготовке соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключаемых на уровне муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области (далее – муниципальные образования Архангельской области), действие которых распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные учреждения).

1.4. Обязательства и гарантии, включенные в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников подведомственных министерству государственных учреждений при заключении коллективных договоров.

1.5. В коллективном договоре подведомственного министерству государственного учреждения с учетом особенностей его уставной деятельности, финансовых возможностей (в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности) могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников подведомственных министерству государственных учреждений, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области и настоящим Соглашением.

1.6. Сторонами настоящего Соглашения (далее – Стороны) являются: работодатели – подведомственные министерству государственные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, в лице их полномочного представителя – Министерства;

работники подведомственных министерству государственных учреждений, в лице их полномочного представителя – Организации профсоюза, действующей на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.7. Действие настоящего Соглашения распространяется на подведомственные министерству государственные учреждения (в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство), и в которых созданы первичные профсоюзные организации, которые входят в Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

Работодатели и соответствующие выборные органы первичных профсоюзных организаций могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации

(далее – ТК РФ), содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В подведомственных министерству государственных учреждениях, на которые распространяется действие настоящего Соглашения, работодатели в соответствии со статьей 377 ТК РФ по письменному заявлению работников подведомственных министерству государственных учреждений, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзных организаций денежные средства из заработной платы в размере и в порядке, определенном коллективным договором.

1.9. Стороны договорились о том, что:

1.9.1. Организация профсоюза, ее территориальные и первичные профсоюзные организации выступают в соответствии с Уставом Профсоюза, Положениями о территориальных и первичных профсоюзных организациях в качестве единственных полномочных представителей работников при разработке и заключении коллективных договоров и соглашений, при разрешении коллективных трудовых споров, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем, в том числе по вопросам оплаты труда, условий охраны труда, занятости, найма, увольнения работников подведомственных министерству государственных учреждений, а также по другим вопросам социальной защищенности коллективов и работников подведомственных министерству государственных учреждений.

1.9.2. Непосредственно в подведомственных министерству государственных учреждений регулирование трудовых, профессиональных и социально-экономических отношений между работниками подведомственных министерству государственных учреждений и работодателями осуществляется путем заключения коллективных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом настоящее Соглашение рассматривается как основа для переговоров по заключению коллективных договоров. Коллективные договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников подведомственных министерству государственных учреждений по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением. Если такие условия включены в коллективный договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.

1.9.3. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном разделом XIII настоящего Соглашения.

1.9.4. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае реорганизации (изменения правового статуса) одной или обеих Сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений в настоящее Соглашение.

1.9.5. Стороны несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению Соглашения, внесению в него изменений и дополнений, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством.

1.9.6. В случае принятия органами государственной власти Архангельской области нормативных правовых актов Архангельской области, улучшающих положение работников подведомственных министерству государственных учреждений по сравнению с условиями, закрепленными в настоящем Соглашении, до внесения соответствующих изменений в Соглашение такие нормативные правовые акты Архангельской области применяются с даты их вступления в силу.

1.9.7. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 г. и действует до 31 декабря 2024 г., если Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 13.7 настоящего Соглашения, не будет принято решение о его продлении на три года.

В этом случае коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 октября 2024 г.

1.9.8. После уведомительной регистрации Соглашения в установленном порядке Министерство доводит текст Соглашения с приложениями до подведомственных министерству государственных учреждений, Профсоюз – до местных и первичных профсоюзных организаций в течение одного месяца со дня его подписания.

Текст Соглашения после уведомительной регистрации размещается на странице Министерства официального сайта Правительства Архангельской области и на официальном сайте Организации профсоюза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.9.10. Органом системы социального партнерства в сфере образования Архангельской области является Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования Архангельской области (далее – Областная отраслевая комиссия), формируемая в соответствии с Положением о ней (**Приложение № 1 к настоящему Соглашению**).

II. Развитие социального партнерства и обязательства представителей сторон соглашения

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие подведомственных министерству государственных учреждений, и необходимость улучшения положения их работников, Министерство и Профсоюз договорились:

2.1.1. Сформировать на период действия данного Соглашения на равноправной основе Областную отраслевую комиссию, уполномоченную в соответствии с Положением о ней (**Приложение № 1 к настоящему Соглашению**) разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению отдельных условий Соглашения.

2.1.2. Проводить систематические взаимные консультации (переговоры) по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере образования Архангельской области, по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников подведомственных министерству государственных учреждений, совершенствования нормативных правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников подведомственных министерству государственных учреждений.

2.1.3. Обеспечивать участие представителей другой Стороны при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Соглашения.

Подведомственным министерству государственным учреждениям и первичным профсоюзным организациям рекомендуется применять аналогичный порядок взаимодействия.

2.1.4. С целью обеспечения реализации Соглашения формировать предложения в адрес законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, совместно добиваться их рассмотрения.

2.1.5. Содействовать развитию социального партнерства на уровне подведомственных министерству государственных учреждений, оказывать им методическую помощь в подготовке проектов коллективных договоров, осуществлять анализ и обобщение опыта заключенных коллективных договоров.

2.1.6. Способствовать повышению качества образования в Архангельской области, результативности деятельности подведомственных министерству государственных учреждений при реализации национального проекта «Образование» в Архангельской области, в том числе мероприятий региональных проектов в составе национального проекта «Образование», указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, Прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, и иных документов стратегического планирования, а также иных программ, планов мероприятий («дорожных карт») и проектов в сфере образования.

2.1.7. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.8. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Стороны согласились:

2.2.1. Рекомендовать работодателям заключать коллективные договоры с выборными профсоюзными органами как представителями работников учреждений, обеспечивать исполнение законодательства Российской Федерации и Архангельской области и отчитываться не реже одного раза в год перед работниками подведомственных министерству государственных учреждений о выполнении коллективных договоров.

2.2.2. В целях усиления внимания к развитию социального партнерства проводить семинары для руководителей подведомственных министерству государственных учреждений и членов выборных органов территориальных, первичных профсоюзных организаций по проблемам ведения коллективных переговоров и заключению коллективных договоров.

2.2.3. Рекомендовать руководителям подведомственных министерству государственных учреждений принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения (либо по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации, в соответствии с Примерным перечнем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых (утверждаемых) с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации (**Приложение № 2 к настоящему Соглашению**).

2.2.4. Устанавливать либо изменять условия труда в подведомственных министерству государственных учреждениях, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов оплаты труда в подведомственных министерству государственных учреждений, с учетом мнения (либо по согласованию) с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Рекомендовать урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров осуществлять в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Рекомендовать руководителям подведомственных министерству государственных учреждений вести коллективные переговоры

с соответствующим легитимным выборным органом первичной организации Профсоюза и заключать коллективные договоры на согласованных сторонами условиях.

2.2.7. Рекомендовать подведомственным министерству государственным учреждениям и первичным профсоюзным организациям при рассмотрении вопросов, касающихся трудовых, социально-экономических прав и интересов работников учреждений, включать в состав рабочих групп представителей Организации профсоюза.

2.3. Стороны считают необходимым:

2.3.1. Обеспечить участие представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций в работе коллегиальных органов управления подведомственных министерству государственных учреждений.

2.3.2. Не допускать снижения действующего уровня социальных гарантий, льгот и компенсаций, размеров и условий оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений при принятии законодательных и иных нормативных правовых актов.

2.3.4. Содействовать созданию новых и укреплению действующих первичных профсоюзных организаций в подведомственных министерству государственных учреждениях.

2.3.5. Освещать в средствах массовой информации, в том числе на странице Министерства официального сайта Правительства Архангельской области и на официальном сайте Организации профсоюза в сети «Интернет» промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения и коллективных договоров подведомственных министерству государственных учреждений.

2.3.6. В своих действиях при рассмотрении вопросов социально-экономического положения работников подведомственных министерству государственных учреждений учитывать положения Рекомендаций МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей (г. Париж, 5 октября 1966 г.), Конвенции ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (г. Париж, 10 ноября 1989 г.).

2.3.7. Оформлять договоренности между представителями обучающихся в подведомственных министерству государственных учреждениях и администрацией подведомственных министерству государственных учреждений по вопросам обеспечения защиты их законных прав и интересов в виде соглашений, прилагаемых к коллективным договорам подведомственных министерству государственных учреждений.

2.4. Министерство:

2.4.1. Осуществляет полное и своевременное финансовое обеспечение деятельности подведомственных министерству государственных учреждений исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4.2. Организует систематическую работу по дополнительному профессиональному образованию педагогических и научно-педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4.3. Представляет Организации профсоюза в ходе реализации функций государственного заказчика государственных программ Архангельской области информацию, затрагивающую социально-трудовые права работников подведомственных министерству государственных учреждений.

2.4.4. Предоставляет Организации профсоюза по ее запросам информацию:

- о численности и качественном составе педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений;

- о системах оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений;

- о размерах средней заработной платы по категориям персонала, а также по иным показателям заработной платы, предусмотренным формами отчетов министерства;

- об объеме задолженности по выплате заработной платы;

- о показателях по условиям и охране труда, предусмотренных пунктом 8.1.6 Соглашения;

- о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников подведомственных министерству государственных учреждений;

- о принятых исполнительными органами государственной власти Архангельской области решениях об объемах финансирования отдельных направлений в сфере деятельности, касающихся трудовых прав работников подведомственных министерству государственных учреждений;

- об аттестации и дополнительном профессиональном образовании руководящих и педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений.

2.4.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Архангельской области, касающихся трудовых, социально-экономических прав и интересов работников подведомственных министерству государственных учреждений, с учетом мнения Организации профсоюза в случаях и порядке, установленных статьей 35.1 ТК РФ и Порядком участия Архангельской межрегиональной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся трудовых, социально-экономических прав и интересов работников (**Приложение № 3 к настоящему Соглашению**).

2.4.6. При формировании рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, касающихся трудовых, социально-экономических прав и интересов работников подведомственных министерству государственных учреждений, включает в состав указанных рабочих групп представителей Организации профсоюза.

2.4.7. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству государственных учреждений.

2.4.8. Признает неправомерным уклонение работодателей от участия в коллективных переговорах с соответствующим легитимным выборным органом первичной профсоюзной организации, от предоставления информации, необходимой для их ведения, и заключения коллективного договора на согласованных условиях, а также от осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения.

2.5. Организация профсоюза:

2.5.1. Способствует реализации Соглашения, сохранению социальной стабильности, укреплению трудовой дисциплины в коллективах подведомственных министерству государственных учреждений, установлению партнерских взаимоотношений выборных органов первичных профсоюзных организаций с работодателями.

2.5.2. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников подведомственных министерству государственных учреждений.

2.5.3. Принимает участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов Архангельской области, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и интересы работников подведомственных министерству государственных учреждений в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

2.5.4. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных министерству государственных учреждениях.

2.5.5. Обращается в органы государственной власти Архангельской области непосредственно, либо использует право законодательной инициативы областных объединений профессиональных союзов по вопросам своего ведения в соответствии с законодательством Архангельской области.

2.5.6. Содействует предотвращению коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в Соглашение, в подведомственных министерству государственных учреждений учреждениях, а также при выполнении обязательств, включенных в территориальные соглашения и коллективные договоры.

2.5.7. Осуществляет анализ состояния и эффективности договорного регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования,

а также обобщение опыта коллективно-договорного регулирования в сфере образования в процессе их ведомственной регистрации, осуществляемой в соответствии с Порядком ведомственной регистрации коллективных договоров Архангельской межрегиональной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (**Приложение № 4 к настоящему Соглашению**).

2.5.8. Проводит с участием Совета по правовой работе при Организации профсоюза экспертизу проектов областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, затрагивающих социально-трудовые и экономические права работников и обучающихся подведомственных министерству государственных учреждений, анализирует практику применения законодательства Архангельской области в сфере образования.

2.5.9. Содействует представителям первичных профсоюзных организаций в проведении специальной оценки условий труда работников подведомственных министерству государственных учреждений.

2.5.10. Обеспечивает участие представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций в проведении аттестации педагогических, научно-педагогических работников, состоящих в штате подведомственных министерству государственных учреждений.

2.5.11. Оказывает помощь членам Профсоюза, выборным органам первичных профсоюзных организаций, руководителям подведомственных министерству государственных учреждений, а также работникам, не являющимся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в вопросах применения трудового законодательства, в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключении территориальных соглашений и коллективных договоров, а также в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.5.12. Организует правовые лектории, постоянно действующие семинары, выпуск информационных бюллетеней, методических материалов, публикует материалы в средствах массовой информации, на сайте Организации профсоюза в сети «Интернет».

2.5.13. Осуществляет обучение руководителей подведомственных министерству государственных учреждений и муниципальных учреждений и председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам трудового законодательства.

2.5.14. Выступает инициатором начала переговоров по продлению действия настоящего Соглашения, заключению Соглашения на новый срок за три месяца до окончания настоящего Соглашения.

III. Участие профсоюзных органов в управлении государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство

3.1. Стороны считают целесообразным:

3.1.1. Совместно готовить предложения в части модернизации образования в подведомственных министерству государственных учреждений, нормативных правовых актов, направленных на реализацию национального проекта «Образование» в Архангельской области, в том числе мероприятий региональных проектов в составе национального проекта «Образование», а также своевременного и полного материального обеспечения объектов сферы образования, находящихся в оперативном управлении подведомственных министерству государственных учреждений.

3.1.2. Добиваться выполнения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области об образовании в части оплаты труда и мер социальной поддержки работников подведомственных министерству государственных учреждений.

3.1.3. Добиваться ответственности руководителей подведомственных министерству государственных учреждений за соблюдение трудового законодательства, обеспечение мер социальной поддержки работников подведомственных министерству государственных учреждений.

3.1.4. Рекомендовать в соответствии с положениями о системе оплаты труда подведомственных министерству государственных учреждений и муниципальных учреждений, и коллективными договорами, с учетом мнения (или по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, предусматривать направление образовавшейся экономии фонда оплаты труда на оказание дополнительной материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работников в порядке, разрабатываемом на основе Примерного положения о порядке осуществления выплат социального характера (Приложение № 5 к настоящему Соглашению).

3.1.5. Осуществлять мероприятия по изменению типа подведомственных министерству государственных учреждений с привлечением выборного органа первичной профсоюзной организации к оценке возможности и целесообразности сохранения или изменения типа существующих государственных учреждений в порядке, установленном законодательством.

3.1.6. Направлять в адрес подведомственных министерству государственных учреждений разъяснения, в том числе подготовленные Сторонами совместно, по вопросам применения законодательства в сфере образования, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также положений настоящего Соглашения.

3.1.7. По мере необходимости проводить мониторинг соблюдения в подведомственных министерству государственных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, положений настоящего Соглашения в том числе: по вопросам заключения трудовых договоров, внедрения и реализации системы эффективного контракта, применения профессиональных стандартов, порядка проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников.

3.1.8. Содействовать развитию автоматизированных систем оценки и анализа качества образования, способствующих сокращению избыточной отчетности педагогических работников государственных учреждениях, в том числе по результатам проводимых оценочных процедур качества образования;

3.1.9. Рекомендовать работодателям при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками руководствоваться совместными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по вопросам устранения избыточной отчетности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей.

3.1.10. Учитывать при оценке эффективности деятельности подведомственных министерству государственных учреждений и их руководителей создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Соглашением (включая наличие коллективного договора).

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Содействовать участию представителей Организации профсоюза в разработке и (или) обсуждении подготавливаемых Министерством проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы работников подведомственных министерству государственных учреждений.

При подготовке Министерством проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы работников подведомственных министерству государственных учреждений, обеспечивать заблаговременное о них информирование Профсоюза для учета мнения Организации профсоюза.

3.2.2. Способствовать реализации положений части 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения права представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (председателя профсоюзной организации или другого представителя, делегированного

выборным органом) участвовать в работе коллегиальных органов управления подведомственных министерству государственных учреждений.

3.2.3. Способствовать формированию в подведомственных министерству государственных учреждениях с участием выборных профсоюзных органов системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.4. Рекомендовать работодателям направлять часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, на обеспечение социальной защиты работников подведомственных министерству государственных учреждений, определять направления использования этих средств с участием первичных профсоюзных организаций подведомственных министерству государственных учреждений.

3.2.5. Рекомендовать работодателям определять в коллективном договоре формы участия представителей работников в управлении подведомственным министерству государственным учреждением.

3.2.6. Рекомендовать руководителям подведомственных министерству государственных учреждений предоставлять соответствующим первичным профсоюзным организациям информацию по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Организация профсоюза обязуется:

3.3.1. Осуществлять представительство интересов работников подведомственных министерству государственных учреждений на всех уровнях власти, в том числе при разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников и обучающихся подведомственных министерству государственных учреждений, а также другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

3.3.2. Изучать уровень жизни работников подведомственных министерству государственных учреждений, отнесенных к различным профессионально-квалификационным группам, обучающихся.

3.3.3. Проводить и принимать участие в проведении мониторингов по определению уровня жизни работников подведомственных министерству государственных учреждений (оплаты труда, стипендий, пенсий, других социальных выплат) с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

3.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования работы подведомственных министерству государственных учреждений, систем оплаты труда, социального партнерства, трудовых отношений, условий труда и отдыха.

IV. Регулирование трудовых отношений в сфере образования

4.1. Стороны исходят из того, что:

4.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения и прекращения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения (Приложение № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы), положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, настоящего Соглашения, коллективного договора, устава и локальных нормативных актов учреждения.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

4.1.2. Трудовые договоры с работниками подведомственных министерству государственных учреждений заключаются в письменной форме, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.3. Работодатели с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н, обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, наряду с обязательными условиями, содержащимися в статье 57 ТК РФ, такие обязательные условия оплаты труда, как:

объем учебной нагрузки, установленный работнику подведомственного министерству государственного учреждения при тарификации;

фиксированный размер устанавливаемого работнику подведомственного министерству государственного учреждения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику подведомственного министерству государственного учреждения

повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

конкретные размеры устанавливаемых работнику подведомственного министерству государственного учреждения выплат компенсационного характера и условия их начисления (за исключением выплат за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника);

перечень устанавливаемых работнику подведомственного министерству государственного учреждения выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику подведомственного министерству государственного учреждения премиальных выплат (премий), а также премируемые периоды и расчетный период в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Архангельской области;

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику подведомственного министерству государственного учреждения надбавок и других выплат в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.1.4. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника подведомственного министерству государственного учреждения, может выполняться только с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

4.1.5. Работодатели обеспечивают своевременное уведомление работников подведомственных министерству государственных учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам), не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

4.1.6. Работники подведомственных министерству государственных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в том же учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору преподавательскую работу без занятия штатной должности в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы (учебной нагрузки) в подведомственных министерству государственных учреждениях указанным лицам осуществляется с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации, при условии, что работники подведомственных министерству государственных учреждений, занимающие должности, отнесенные к основному персоналу (учителя, преподаватели, мастера производственного обучения и иные педагогические работники), для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.1.7. Выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ) осуществляется работниками подведомственных министерству государственных учреждений с их письменного согласия на условиях дополнительной оплаты с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

4.1.8. За осуществление классного руководства в подведомственных министерству государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, наряду с оплатой, предусмотренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) за счет средств бюджета Архангельской области в соответствии с положением об оплате труда работников подведомственного министерству государственного учреждения, производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных на эти цели, в порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.9. Контроль за соблюдением в учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется Министерством в соответствии с областным законом от 2 июля 2012 г. № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Организацией профсоюза, первичными профсоюзными организациями учреждений, правовой инспекцией труда Профсоюза согласно договору, а также иными уполномоченными органами, предусмотренными трудовым законодательством. С этой целью проводятся совместные проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с последующим обсуждением их результатов и принятием совместных решений.

4.2. Работодатели в сфере трудовых отношений обязаны:

4.2.1. Оформить в письменной форме трудовые договоры с работниками подведомственных министерству государственных учреждений в случае, если они не были заключены ранее при приеме на работу;

4.2.2. До подписания трудового договора с работником ознакомить его под подпись с уставом подведомственного министерству государственного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Соглашением, иными соглашениями, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.2.3. Вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в подведомственном министерству государственном учреждении свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4.2.4. Предоставлять работникам подведомственных министерству государственных учреждений (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя).

4.2.5. Руководствоваться соответствующими разделами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в целях обеспечения правильного подбора, расстановки и использования кадров.

4.2.6. Не допускать при уточнении и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, а также при установлении размеров вознаграждения за труд, снижения уровня трудовых прав педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам;

4.2.7. Учитывать характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах, в порядке и случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ

4.3. Стороны рекомендуют работодателям:

4.3.1. Предусматривать в коллективных договорах в дополнение к категориям работников, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников установлено частью 2 статьи 179 ТК РФ, одну или несколько из нижеследующих категорий работников, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации:

лица, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения образования соответствующего уровня;

работники, предоставившие работодателю сведения о достижении ими предпенсионного возраста в соответствии с федеральным законодательством (возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению пенсии по старости);

работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

руководители выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы.

4.3.2. Предусматривать в коллективных договорах выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника учреждения от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного или технологического характера;

4.3.3. Представлять в Организацию профсоюза информацию в недельный срок со дня получения требования или представления от Организации профсоюза устранить выявленные нарушения и сообщать в соответствующий профсоюзный орган о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

4.4. Стороны исходят из того, что:

4.4.1. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, недопущения ущемления трудовых прав педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, избранных по конкурсу на замещение соответствующих должностей, в коллективных договорах подведомственных министерству государственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных дополнительных

профессиональных программ, следует предусматривать, что в случае если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то при определении срока трудового договора учитывается срок реализации соответствующей образовательной программы, но в пределах срока, установленного ТК РФ.

4.4.2. Изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

4.4.3. В исключительных случаях, предусмотренных статьей 319.3 ТК РФ, с работниками подведомственных министерству государственных учреждений, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные образовательные программы, могут заключаться дополнительные соглашения к трудовому договору об изменении определенных сторонами условий трудового договора, предусматривающие выполнение ими трудовой функции в дистанционном режиме.

4.4.4. При выполнении работниками подведомственных министерству государственных учреждений своих трудовых функций в дистанционном режиме работодатель обеспечивает их автоматизированным рабочим местом, оснащенным комплектом оборудования для видео-конференц-связи.

При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.5. Организация профсоюза обязуется:

4.5.1. Оказывать методическую и правовую помощь работодателям и работникам в регулировании трудовых отношений, своевременного информировать работодателей и первичные профсоюзные организации об изменениях законодательства Российской Федерации и Архангельской области.

4.5.2. Обеспечить контроль за соблюдением трудовых прав работников подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза:

в течение пяти рабочих дней с момента заключения трудового договора обеспечить его правовую экспертизу;

в течение семи рабочих дней рассматривать заявления работников подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза по вопросам нарушения их трудовых прав;

с целью устранения нарушений направлять работодателю представления и, в случае необходимости, информировать государственную инспекцию труда о допущенных нарушениях прав работников.

4.5.3. Не реже одного раза в год проводить проверки правильности внесения записей в трудовые книжки и оформления личных дел работников подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза.

4.5.4. Силами правовой инспекции труда Профсоюза предоставлять работникам подведомственных министерству государственных учреждений – членам Профсоюза бесплатную правовую помощь и защиту в регулировании трудовых, профессиональных, жилищно-бытовых и социально-экономических отношений, в том числе представлять их интересы

во время переговоров с работодателем и в органах, рассматривающих индивидуальные трудовые споры;

в судебных органах, в том числе по вопросам защиты пенсионных прав.

4.5.5. Оказывать помощь в подготовке исковых заявлений членам Профсоюза и других документов в суды, прокуратуру и государственную инспекцию труда.

4.5.6. Обеспечить правовое обучение профсоюзного актива и работников учреждений.

4.5.7. В установленном законодательством порядке рассматривать обращения работодателей для учета мотивированного мнения (или согласования) по вопросам принятия решений или локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Соглашениями, коллективным договором.

4.6. Министерство обязуется:

Учитывать соблюдение руководителями подведомственных министерству государственных учреждений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и премировании за качественное руководство государственным учреждением.

V. Регулирование вопросов рабочего времени и времени отдыха

5.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

5.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников подведомственных министерству государственных учреждений определяется работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, специфики работы такого учреждения.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются нормативным правовым актом, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников подведомственных министерству государственных учреждений определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатели и первичные профсоюзные организации обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка подведомственных министерству государственных учреждений в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривая в них в том числе:

а) порядок выполнения работниками подведомственных министерству государственных учреждений своих трудовых функций в дистанционном режиме, в том числе положения об обеспечении работников автоматизированным рабочим местом, оснащенным комплектом оборудования для видео-конференц-связи;

б) порядок и условия предоставления рабочего дня (дней) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 ТК РФ;

в) порядок и условия освобождения педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений от исполнения предусмотренных квалификационными характеристиками

должностных обязанностей в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

г) порядок и условия реализации права педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами;

д) порядок и условия реализации права педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

Вопрос о необходимости нахождения или отсутствия отдельных работников подведомственных министерству государственных учреждений на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом подведомственного министерству государственного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, устанавливаются конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.1.4. Сверхурочная работа воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера за сверхурочную работу определяются трудовым договором в соответствии

с коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников.

5.1.5. Для женщин, работающих в подведомственных министерству государственных учреждениях, в коллективном договоре и (или) трудовом договоре устанавливается 36-часовая рабочая неделя, за исключением отдельных категорий женщин, для которых иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрена меньшая продолжительность рабочей недели. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом подведомственного министерству государственного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.7. Объем учебной нагрузки, установленный для педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), студентов у данного работника учреждения.

5.1.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, в размере, меньшем или превышающем норму часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, ежегодно устанавливается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме.

5.1.9. Распределение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, находящихся в отпуске (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), осуществляется на общих основаниях.

5.1.10. Тарификация учителей, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях, осуществляется на общих основаниях с учетом положений Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

5.1.11. Предоставление ежегодного основного удлиненного и дополнительных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период,

других работников учреждения – в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем в порядке, определенном трудовым законодательством.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.1.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Предоставление части отпуска в другое время оформляется соответствующим распорядительным актом работодателя (при этом не допускается оформление иных дней отдыха (отгула) вместо отпуска).

5.1.13. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

Педагогическим работникам, отработавшим в соответствующем рабочем периоде не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

В этом случае, при определении размера денежной компенсации период, за который рассчитывается продолжительность неиспользованного отпуска, составляющий менее половины месяца, исключается из подсчета, а период, составляющий более половины месяца, округляется в пользу работника до полного месяца.

5.1.14. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.15. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 117 ТК РФ, а в части, не противоречащей ТК РФ – Инструкцией о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20).

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленные в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, которым в связи с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (**Приложение № 6 к настоящему Соглашению**).

5.1.16. Работникам подведомственных министерству государственных учреждений, работающим на условиях ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Архангельской области.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются должности административно-управленческого и вспомогательного персонала и других лиц, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лиц, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лиц, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

При его разработке работодатели с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения также вправе применять Примерный перечень профессий и должностей работников образовательных учреждений, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (**Приложение № 7 к настоящему Соглашению**).

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам подведомственных министерству государственных учреждений, составляющая не менее трех календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, предоставляемого работнику учреждения, чья должность включена в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, указанный в абзаце втором настоящего пункта Соглашения, закрепляется в трудовом договоре работника.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда подведомственного министерству государственного учреждения.

5.1.17. Работникам подведомственных министерству государственных учреждений, в отношении которых проводится вакцинация против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), предоставляются дополнительные нерабочие дни с сохранением заработной платы в день проведения вакцинации, совпадающий с рабочим днем, и на следующий день, если он является рабочим днем.

Условия и порядок предоставления дополнительных нерабочих дней закрепляются в коллективных договорах или локальных нормативных актах подведомственных министерству государственных учреждений, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.18. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ. В коллективном договоре может определяться конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие условия их предоставления.

5.1.19. Запрещается направление работников в отпуск без сохранения заработной платы при отсутствии письменного заявления работника, предусмотренного статьей 128 ТК РФ.

5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Контролировать соблюдение графиков отпусков работников подведомственных министерству государственных учреждений на очередной календарный год, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Ежегодно проводить проверки правильности предоставления и оплаты отпусков работникам подведомственных министерству государственных учреждений – членам Профсоюза.

5.2.3. Контролировать соблюдение прав работников подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза при отзыве их из отпуска.

5.2.4. Предоставлять работникам подведомственных министерству государственных учреждений – членам Профсоюза бесплатные консультации по вопросам рабочего времени и времени отдыха, представлять их интересы в комиссии по трудовым спорам, суде.

5.2.5. Знакомить работников подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регуливающими режим работы и отдыха работников учреждения.

VI. Регулирование вопросов оплаты труда и нормирования труда

При регулировании вопросов оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений, министерство и Организация профсоюза исходят из того, что:

6.1. Системы оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, положением о системе оплаты труда работников учреждения (далее – Положение о системе оплаты труда), утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Положения настоящего раздела Соглашения, регулирующие вопросы оплаты труда, рекомендуются к использованию при подготовке соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключаемых на уровне муниципальных образований Архангельской области, действие которых распространяется на муниципальные учреждения, а также коллективных договоров.

6.2. Работодатели с участием выборного органа первичной профсоюзной организации:

6.2.1. Разрабатывают Положение о системе оплаты труда, которое может являться приложением к коллективному договору.

6.2.2. Предусматривают в Положении о системе оплаты труда регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривающих установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных

уровней профессиональных квалификационных групп, исходя из минимального размера оплаты труда в рамках реализации норм федерального закона и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П;

2) обеспечения зависимости заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям работников (профессиям служащих), включенным в один квалификационный уровень соответствующей профессиональной квалификационной группы, не допуская при этом установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применения к ним понятия «минимальный» либо определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в виде диапазона (за исключением должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, возможность дифференциации окладов которых в зависимости от наличия ученой степени (ученого звания) допускается в соответствии с федеральным законодательством);

5) направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на увеличение фондов оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исходя из объёмов субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания;

6) перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в подведомственном министерству государственном учреждении, с тем, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад, и выплат компенсационного характера, предусмотренных в соответствующих пунктах Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области (далее – Отраслевое примерное положение), направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями);

7) формирования фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, с целью такого изменения соотношения составных частей в структуре заработной платы, при котором увеличивается ее гарантированная часть, включающая в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих в соответствии с Отраслевым примерным положением новый оклад, и выплат компенсационного характера, за исключением связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями), которое обеспечивает достойную оплату их труда, и не приводит к дополнительной интенсификации труда;

8) обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников подведомственных министерству государственных учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

9) размеров компенсационных выплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10) создания условий для оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

11) применения систем нормирования труда, определяемых подведомственным министерству государственным учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

12) пересмотра норм труда в порядке, установленном трудовым законодательством по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда;

13) продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, предусматриваемых нормативными правовыми актами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

15) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников подведомственных министерству государственных учреждений;

16) определения размеров выплат стимулирующего характера с учетом имеющихся у работников подведомственного министерству государственного учреждения государственных, ведомственных наград, наград Архангельской области.

6.3. Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области.

6.4. При разработке изменений в Отраслевое примерное положение Министерство учитывает мнение Организации Профсоюза, а также обеспечивает организацию их обсуждения в подведомственных министерству государственных учреждениях.

6.5. При разработке и утверждении в подведомственных министерству государственных учреждениях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

6.6. В целях дифференциации оплаты труда работников подведомственных министерству государственных учреждений предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника государственного учреждения, замещающего должность, включенную в Перечень должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности (Приложение № 2 к Отраслевому примерному положению);

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения).

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением случаев, предусмотренных Отраслевым примерным положением.

6.7. В случае применения повышающих коэффициентов, установления доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы изменение оплаты труда работников подведомственного министерству государственного учреждения осуществляется:

при увеличении стажа непрерывной работы – начиная с даты достижения соответствующего стажа, если документы находятся в государственном учреждении, либо с даты представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата или доктора наук;

при присвоении почетных званий, включенных в Перечень почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание (Приложение № 7 к Отраслевому примерному положению) – с даты присвоения соответствующего почетного звания, награждения нагрудным знаком, знаком, значком;

при награждении отраслевыми наградами (ведомственными знаками отличия) – с даты награждения.

6.8. Работодатели осуществляют компенсационные выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже

35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры компенсационных выплат за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

6.9. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу (но не ниже указанных размеров) могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

6.10. Оплата труда работников подведомственного министерству государственного учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации подведомственного министерству государственного учреждения в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат.

6.11. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

6.12. В целях повышения заинтересованности работников учреждений при выполнении педагогической работы по иной должности, включенной в раздел I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическим работникам устанавливаются условия оплаты труда в случаях, предусмотренных приложением № 11 к Отраслевому примерному положению:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой учитываются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности); учитель, тьютор
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания), инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), педагог дополнительного образования

1	2
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), тьютор
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель того же предмета в общеобразовательной организации, тьютор

1	2
Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель того же предмета профессионального образования, тьютор

6.13. В случае истечения у педагогического работника подведомственного министерству государственного учреждения срока действия квалификационной категории по его заявлению сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории, но не более чем на один год в следующих случаях:

1) трудоустройства на соответствующую должность после увольнения в связи с ликвидацией учреждения, после увольнения по сокращению численности или штата работников – со дня выхода на работу, при условии, если после увольнения прошло не более шести месяцев;

2) трудоустройства на соответствующую должность после увольнения в связи с выходом на пенсию – со дня возобновления работы, при условии, если после увольнения прошло не более шести месяцев;

3) возобновления педагогической деятельности после длительного периода временной нетрудоспособности – со дня выхода на работу;

4) возобновления педагогической деятельности после отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком – со дня выхода на работу;

5) возобновления педагогической деятельности после окончания длительного отпуска, предоставляемого в соответствии со статьей 335 ТК РФ – со дня выхода на работу;

6) в период обучения в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, по очно-заочной форме по профилю деятельности;

7) в период исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа и в течение шести месяцев после их окончания;

8) в случае планируемого увольнения по сокращению численности или штата работников либо увольнения в связи с ликвидацией учреждения, если до планируемого увольнения осталось не более трех месяцев;

9) в случае до момента возникновения права на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим на 31 декабря 2018 года, осталось не более одного года;

10) в случае выявления допущенного руководителем соответствующего учреждения нарушения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию – до принятия решения аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Оплата труда педагогических работников подведомственного министерству государственного учреждения в перечисленных случаях определяется коллективным договором, Положением о системе оплаты труда и устанавливается приказом работодателя в пределах фонда оплаты труда подведомственного министерству государственного учреждения.

6.14. Для следующих категорий педагогических работников подведомственного министерству государственного учреждения аттестация в целях установления квалификационной категории проводится в виде анализа педагогических достижений аттестуемого работника:

педагогические работники, имеющие почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник народного образования», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников других отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

педагогические работники, имеющие отраслевые награды (ведомственные знаки отличия) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе ранее входившие в наградную систему Российской Федерации (медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник среднего

профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», нагрудные знаки «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник физической культуры и спорта»), а также награды Архангельской области, награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, отраслевые звания и знаки отличия Архангельской области, в том числе установленные для работников других отраслей, название которых начинается со слова «Почетный» – при условии соответствия отраслевой награды (ведомственного знака отличия) профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук – при соответствии научных специальностей (отраслей науки), по которым присуждаются ученые степени, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

педагогические работники – учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели – победители конкурсного отбора на присуждение премий за достижения в педагогической деятельности за последние пять лет;

педагогические работники – победители, призеры и лауреаты очных общероссийских и региональных конкурсов профессионального мастерства за последние пять лет;

педагогические работники – специалисты (эксперты) регионального банка, при условии участия педагогического работника в выполнении экспертных работ в рамках аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории не менее пяти раз в год в течение пяти лет, предшествующих его аттестации.

6.15. При направлении работодателем педагогических работников подведомственного министерству государственного учреждения для обучения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также для участия в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, за ними сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы в соответствии со статьей 187 ТК РФ.

Работникам подведомственного министерству государственного учреждения, направляемым работодателем для обучения по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также для участия в качестве специалистов (экспертов) регионального банка в работе экспертной группы при проведении аттестации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Порядок направления работников подведомственного министерству государственного учреждения в служебные командировки, срок и режим служебной командировки определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством с учетом Примерного положения о служебных командировках (**Приложение № 8 к настоящему Соглашению**).

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам подведомственного министерству государственных учреждений производится в порядке и размерах, предусмотренных постановлением Правительства Архангельской области.

6.16. Стороны считают необходимым:

6.16.1. Проводить мониторинг систем оплаты труда в подведомственных министерству государственных учреждениях.

6.16.2. Совместно разрабатывать предложения и рекомендации подведомственным министерству государственным учреждениям по разработке (определению) систем нормирования труда.

6.16.3. Совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы работников подведомственных министерству государственных учреждений для определения размера стимулирующих выплат.

6.17. Стороны рекомендуют работодателям:

6.17.1. Информировать работников подведомственных министерству государственных учреждений не реже одного раза в полугодие о расходовании средств, направленных на стимулирующие выплаты.

6.17.2. При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником подведомственного министерству государственного учреждения, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходить из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника.

6.17.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере, что закрепляется в коллективных договорах и соглашениях.

6.17.3. Устанавливать работникам подведомственных министерству государственных учреждений стимулирующие выплаты при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области путем включения соответствующих норм в Положение о системе оплаты

труда и коллективный договор (при наличии).

6.17.4. Обеспечивать точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника путем закрепления соответствующих процедур в правилах внутреннего трудового распорядка подведомственного министерству государственного учреждения, а также соблюдение требования о том, что продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.17.5. Предоставлять работникам подведомственных министерству государственных учреждений, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

6.17.4. До проведения специальной оценки условий труда сохранять: выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за выполнение которых устанавливаются доплаты в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (**Приложение № 9 к настоящему Соглашению**), в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда, если в сроки, установленные законодательством, специальная оценка условий труда не проведена;

гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ.

При этом установленные работнику подведомственного министерству государственного учреждения размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

6.18. В целях повышения социального статуса работников подведомственных министерству государственных учреждений, престижа педагогической профессии и мотивации труда стороны совместно вырабатывают предложения по:

повышению уровня оплаты труда работников;

установлению размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы) по всем категориям работников, и не ниже тех, что установлены на федеральном

уровне;

ежегодному увеличению фонда оплаты труда подведомственных министерству государственных учреждений на величину фактической инфляции в предшествующем году в пределах средств, установленных областным законом о бюджете.

6.22. Организация профсоюза обязуется:

6.22.1. В период проведения тарификации проводить проверку правильности распределения учебной (педагогической) нагрузки, исчисления педагогического стажа, определения образования педагогических работников – членов Профсоюза и на основе этого определять правильность исчисления заработной платы.

6.22.2. Представлять интересы работников – членов Профсоюза при принятии решений комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, в том числе проводить проверку правильности начисления стимулирующих выплат работникам – членам Профсоюза и их соответствия Положению о системе оплаты труда.

6.22.3. Оказывать правовую помощь работникам – членам Профсоюза в случаях уменьшения или снятия выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера.

VII. Социальные гарантии, льготы и компенсации, награждение

7.1. Стороны исходят из того, что:

7.1.1. Если утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности подведомственного министерству государственного учреждения не установлено иное, такие учреждения самостоятельно определяют направления использования бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в том числе на:

установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, организацию отдыха работников подведомственных министерству государственных учреждений, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников учреждений и их несовершеннолетних детей;

укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, закрепленных за подведомственными министерству государственными учреждениями на праве оперативного управления.

7.1.2. Работники подведомственных министерству государственных учреждений, пользуются гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации для лиц, работающих по найму постоянно или временно в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Дополнительные гарантии и компенсации указанным работникам, связанные с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, могут устанавливаться коллективными договорами исходя из финансовых возможностей подведомственных министерству государственных учреждений.

7.2. Стороны выражают намерения продолжить работу по выработке предложений, касающихся:

- системы мер, направленных на повышение уровня пенсионного обеспечения педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений;

- системы мер социальной поддержки работников государственных учреждений, в том числе работников учреждений из числа молодежи;

- обеспечения служебным жильем работников подведомственных министерству государственных учреждений, в том числе работников таких учреждений из числа молодежи;

- предоставления работникам подведомственных министерству государственных учреждений возможности пользования санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями за счет средств, полученных такими учреждениями за счет безвозмездных поступлений, и возврата страховых взносов;

- реализации права педагогических работников, в том числе из числа молодежи на получение мер поддержки по приобретению жилых помещений.

7.3. Министерство в пределах своей компетенции содействует сохранению и развитию инфраструктуры подведомственных министерству государственных учреждений, в том числе посредством их участия в соответствующих мероприятиях государственных программ Российской Федерации и государственных программ Архангельской области.

7.4. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах подведомственных министерству государственных учреждений направление части средств, полученных такими учреждениями за счет безвозмездных поступлений, на организацию добровольного медицинского страхования, санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых работников, на развитие социальной сферы.

7.5. Стороны исходят из того, что работодатели:

7.5.1. Обеспечивают направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

7.5.2. Перечисляют на счет первичной профсоюзной организации денежные средства для ведения культурно-массовой и физкультурно-

оздоровительной работы, в размерах, определенных коллективным договором.

7.6. Работники подведомственных министерству государственных учреждений имеют право в соответствии с законодательством Архангельской области на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно, а также оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

7.7. Стороны считают необходимыми:

7.7.1. Содействие совершенствованию порядка и повышению размера компенсации, устанавливаемой педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом особенностей ее проведения в особых санитарно-эпидемиологических условиях.

7.7.2. Обеспечение безопасности и комфортных условий труда работников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, профессионального образования вне места нахождения работодателя, обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, а также создание условий для приема пищи и обеспечения других нужд работников.

7.8. Работникам подведомственных министерству государственных учреждений в соответствии с законодательством Архангельской области выплачивается:

1) материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

2) единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника учреждения на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

Выплата единовременного выходного пособия производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда, с учетом раздела III Примерного положения о порядке осуществления выплат социального характера (**Приложение № 5 к настоящему Соглашению**).

7.9. Педагогическим работникам подведомственных министерству государственных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с законодательством Архангельской области.

7.10. Организация профсоюза обязуется:

7.10.1. Участвовать в пределах своих полномочий в организации летней оздоровительной кампании детей и подростков и осуществлять контроль за реализацией мероприятий по обеспечению их отдыха.

7.10.2. Оказывать необходимую помощь педагогическим работникам – членам Профсоюза – в получении права на досрочную трудовую пенсию в случаях неправомерного отказа им отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в назначении данной пенсии.

7.10.3. Способствовать организации оздоровления работников подведомственных министерству государственных учреждений, а также муниципальных учреждений через систему санаториев, профилакториев путем взаимодействия с Государственным учреждением – Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

7.10.4. Способствовать выдвижению педагогических работников для участия в общероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства.

VIII. Охрана труда и здоровья работников учреждений

Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждений в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.1 Министерство:

8.1.1. Осуществляет руководство и контроль за состоянием условий и охраны труда в подведомственных министерству государственных учреждениях.

8.1.2. Обеспечивает разработку и реализацию государственных программ и иных нормативных правовых актов Архангельской области, содержащих государственные нормативные требования охраны труда при осуществлении образовательной деятельности, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

8.1.3. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в подведомственных министерству государственных учреждениях с участием Организации профсоюза.

8.1.4. При разработке проекта областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах сценарных условий предусматривает затраты подведомственных министерству государственных учреждений на охрану труда, в том числе:

1) проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) проведение обязательного психиатрического освидетельствования

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) проведение специальной оценки условий труда и установление работникам гарантий и компенсаций по ее результатам;

4) проведение оценки уровней профессиональных рисков;

5) приобретение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

6) введение в штат работников должности специалиста по охране труда при условии численности работников более 50 человек;

7) мероприятия по развитию физкультуры и спорта среди работников и обучающейся молодежи;

8) предоставление работникам, в отношении которых проводится вакцинация против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), дополнительных нерабочих дней с сохранением заработной платы в день проведения вакцинации, совпадающий с рабочим днем, и на следующий день, если он является рабочим днем.

8.1.5. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности, на основании форм федерального статистического наблюдения № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» за истекший год.

8.1.6. Информировать Организацию профсоюза до 1 февраля текущего года о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде на производстве с работниками, выделении подведомственными министерству государственными учреждениями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на:

проведение специальной оценки условий труда;

проведение обучения по охране труда;

проведение медицинских осмотров;

приобретение СИЗ, спецодежды и других компенсациях работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.2. Министерство способствует деятельности работодателей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

8.2.1. Обеспечивают создание и функционирование СУОТ в соответствии с трудовым законодательством и Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и ЦС Общероссийского Профсоюза образования.

8.2.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 0,2 процента объема субсидии, выделяемой государственному учреждению на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором, Положением о СУОТ и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

8.2.3. Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.2.4. Создают службы охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда в подведомственных министерству государственных учреждений, осуществляющих производственную деятельность, с численностью работников свыше 50 человек в соответствии с трудовым законодательством.

8.2.5. Пересматривают по результатам специальной оценки условий труда размеры предоставляемых работникам компенсаций, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Снижение размера компенсаций возможно только в случаях уменьшения итогового класса (подкласса) условий труда на рабочем месте.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные трудовым законодательством гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

8.2.6. Создают при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

8.2.7. Устанавливают с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения перечни бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения, по сравнению с типовыми нормами, установленными Правительством Российской Федерации.

Указанные перечни утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, работы по выявлению профессиональных рисков и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

При разработке коллективных договоров работодатели также вправе применять Примерный перечень выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственных учреждений Архангельской области, выдаваемых за счет средств работодателя (**Приложение № 10 к настоящему Соглашению**).

8.2.8. Производят за счет своих средств хранение, стирку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

8.2.9. На работах с вредными условиями труда бесплатно выдают работникам учреждения по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, по письменному заявлению работника производят замену молока или других равноценных пищевых продуктов компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

8.2.10. Выдают бесплатно работникам учреждения, выполняющим работы, связанные с загрязнением, смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. При разработке коллективных договоров работодатели также вправе применять Примерный перечень выдачи работникам государственных учреждений Архангельской области смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых за счет средств работодателя, порядок и условия их выдачи (**Приложение № 11 к настоящему Соглашению**).

Перечень рабочих мест, на которых ведутся работы, связанные с загрязнением, а также список работников, которые должны быть обеспечены смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор.

8.2.11. Обеспечивают проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (в течение трудовой деятельности), обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 ТК РФ, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

8.2.12. Проводят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи работникам, пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем

месте и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные законодательством.

8.2.13. Организуют проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в установленном законодательством порядке, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

8.2.14. Выплачивают единовременную денежную компенсацию (сверх предусмотренной федеральным законодательством) семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере и на условиях, определяемых коллективным договором.

8.2.15. Включают по согласованию представителя Профсоюза в состав комиссий по проверкам готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, а также в состав комиссий по проверкам организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, перед началом летней оздоровительной кампании;

8.2.16 Обеспечивают участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися при проведении образовательной деятельности, а также представляют информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

8.2.17. Предоставляют уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда не менее двух часов рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля за созданием безопасных условий труда в подведомственных министерству государственных учреждениях с сохранением заработной платы по основному месту работы в соответствии с коллективным договором (или устанавливают стимулирующие выплаты).

8.3. Организация профсоюза:

8.3.1. Обеспечивает руководство технической инспекцией труда Профсоюза, организует обучение внештатных технических инспекторов труда по вопросам организации проверки знаний требований охраны труда с выдачей соответствующих удостоверений.

8.3.2. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляет интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

8.3.3. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций, организует их обучение и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного

контроля за состоянием охраны труда, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

8.3.4. Обеспечивает участие членов Профсоюза в смотрах-конкурсах на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Архангельской области» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования».

8.3.5. Организует проведение проверок состояния охраны труда в подведомственных министерству государственных учреждениях, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

8.3.6. Обеспечивает реализацию прав работников на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения нормативных требований по охране труда не по вине работника.

8.3.7. Участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

8.3.8. Принимает участие в разработке и согласовании нормативных правовых и распорядительных актов Министерства по вопросам охраны труда.

Принимает участие в лице своих представителей, в том числе внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций, в работе комиссий по проверкам готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года.

8.3.9. Направляет внештатных технических инспекторов труда Профсоюза для участия в работе комиссий по расследованию групповых, тяжёлых и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с работниками.

8.4. Стороны Соглашения совместно:

8.4.1. Обязуются содействовать выполнению представлений и требований внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям для устранения нарушений требований охраны труда, выявленных в ходе проверок.

8.4.2. Обязуются разрабатывать предложения в государственные программы Архангельской области по улучшению условий охраны труда и здоровья, а также по социальной защите работников подведомственных министерству государственных учреждений.

8.4.3. Намерены добиваться увеличения финансирования подведомственных министерству государственных учреждений

на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда.

8.4.4. Совместно организовывать и проводить:

1) комплексные и тематические проверки подведомственных министерству государственных учреждений по вопросам охраны труда, готовности к началу учебного года, мероприятия в рамках Всемирного Дня охраны труда;

2) семинары по разъяснению изменений законодательства по охране труда для руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и профсоюзного актива.

8.4.5. При необходимости совместно организуют проведение мониторингов:

состояния здоровья работников подведомственных министерству государственных учреждений;

соблюдения трудового законодательства при предоставлении работникам, работающим во вредных (опасных) условиях труда, соответствующих гарантий и компенсаций.

IX. Содействие занятости, повышению квалификации и закреплению педагогических кадров в учреждениях

9.1. Министерство:

9.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов, и координирует работу подведомственных министерству государственных учреждений по эффективному использованию кадровых ресурсов.

9.1.2. Анализирует кадровый состав и потребность в кадрах подведомственных министерству государственных учреждений, потребность в получении педагогическими работниками таких учреждений дополнительного профессионального образования в целях формирования государственного заказа.

9.1.3. Координирует деятельность подведомственных министерству государственных учреждений, направленную на развитие кадрового потенциала сферы образования, востребованность педагогической профессии, на формирование социальной и гражданской значимости профессии педагога в обществе.

9.1.4. Принимает меры по созданию безопасных и комфортных условий труда для работников подведомственных министерству государственных учреждений.

9.1.5. Создает условия для непрерывного профессионального образования работников подведомственных министерству государственных учреждений.

9.1.6. Обеспечивает информирование Организации профсоюза о планах по реорганизации или ликвидации подведомственных министерству государственных учреждений и о результатах оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации и сложившихся условий для удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах не позднее, чем за месяц до принятия Правительством Архангельской области решения об этом.

9.1.7. Информировует Профсоюз не менее чем за три месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников подведомственных министерству государственных учреждений, их числе, о категориях таких работников и о предполагаемых сроках проведения мероприятий по высвобождению работников подведомственных министерству государственных учреждений.

9.2. Стороны считают, что:

9.2.1. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации подведомственных министерству государственных учреждений, сокращении численности или штата работников государственных учреждений Профсоюз представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников государственных учреждений, независимо от их членства в Профсоюзе.

9.2.2. Рассмотрение региональной аттестационной комиссией и ее подкомиссиями заявлений педагогических работников о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию и принятие решений об установлении квалификационной категории для имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды и иные поощрения, полученные за достижения в педагогической деятельности, может осуществляться на основе указанных в заявлении сведений и с учетом иных данных о результатах профессиональной деятельности, которые подтверждены руководителем организации и согласованы с выборным органом первичной профсоюзной организации.

9.3. Стороны совместно:

9.3.1. Ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников подведомственных министерству государственных учреждений, трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», а также по вопросам профессиональной переподготовки высвобождаемых работников подведомственных министерству государственных учреждений.

9.3.2. Принимают участие в разработке организационных мер,

предупреждающих массовое сокращение численности работников подведомственных министерству государственных учреждений.

9.3.3. При проведении структурных преобразований в отрасли не допускают массовых сокращений работников подведомственных министерству государственных учреждений, содействуют трудоустройству высвобождаемых работников таких учреждений.

9.3.4. Принимают участие в совершенствовании методики проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9.3.5. Принимают участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

9.3.6. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

развитию кадрового потенциала в сфере образования;

повышению уровня квалификации профессорско-преподавательского состава (увеличение количества профессорско-преподавательского состава, имеющего ученые степени и звания, увеличение количества преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

созданию условий для академической мобильности в сфере профессионального образования;

реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года для работы в современном образовательном пространстве.

9.4. Стороны договорились:

9.4.1. Совместно обеспечивать выполнение работодателями требований о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объеме представлении органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

ликвидация организации;

сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

увольнение 10 и более процентов работников учреждения в течение 90 календарных дней.

9.4.5. Содействовать проведению информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы, порядку уплаты

дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, порядку уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, а также предоставлению государственной поддержки формирования пенсионных накоплений, в том числе с использованием методической поддержки Пенсионного Фонда Российской Федерации.

9.5. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах и соглашениях обязательства по:

сохранению количества рабочих мест;

проведению с профсоюзными комитетами организаций консультаций по вопросам реорганизации и (или) ликвидации подведомственных министерству государственных учреждений, проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

планированию средств для полной или частичной компенсации органам службы занятости затрат на опережающее обучение высвобождаемых работников подведомственных министерству государственных учреждений;

обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам подведомственных министерству государственных учреждений;

предоставлению высвобождаемым работникам дополнительных по сравнению с установленными трудовым законодательством гарантий и компенсациями;

сохранению прав работников подведомственных министерству государственных учреждений, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, на улучшение жилья (улучшение жилищных условий) по прежнему месту работы, пользования лечебными, лечебно-профилактическими и дошкольными образовательными организациями на равных с работающими условиях;

предупреждению работников учреждений о возможном сокращении численности или штата не менее чем за три месяца и предоставлению времени работнику учреждения для поиска работы в течение рабочего дня;

не осуществлению организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь высвобождение педагогических работников подведомственных министерству государственных учреждений, до окончания учебного года;

недопущению увольнения работников предпенсионного возраста за два года (если иное не предусмотрено в коллективных договорах, соглашениях подведомственных министерству государственных учреждений) до наступления общеустановленного пенсионного возраста, а в случае планируемого увольнения – с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за два месяца; определению порядка получения

дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; определению порядка проведения для получения дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников подведомственных министерству государственных учреждений;

созданию условий для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников подведомственных министерству государственных учреждений в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации;

недопущению увольнения работников, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет, в связи с сокращением численности или штата организации;

созданию условий по обеспечению права учителей, преподавателей подведомственных министерству государственных учреждений для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знания приемов электронного обучения, инструментов оценки качества знаний.

Х. Дополнительные меры по созданию условий для привлечения молодых педагогов в учреждения

10.1. Стороны считают приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в подведомственных министерству государственных учреждениях:

проведение работы с молодыми педагогическими работниками, выполняющими учебную (преподавательскую) работу, (далее – молодые педагоги) с целью закрепления их в подведомственных министерству государственных учреждениях;

содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, в образовательные организации, расположенные на территории Архангельской области, в течение одного года после выпуска;

содействие повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодых педагогов, развитию их творческой и социальной активности;

внедрение в подведомственных министерству государственных учреждениях различных форм поддержки и поощрения молодых педагогов, добивающихся высоких результатов в профессиональной деятельности и активно участвующих в воспитательной, научной, творческой,

и общественной деятельности подведомственных министерству государственных учреждений;

обеспечение правовой и социальной защищенности молодых педагогов;

развитие грантовой поддержки молодых педагогов;

подготовка молодежного профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодежных образовательных проектов при участии работодателей.

10.2. Стороны выражают намерения продолжить работу по выработке предложений, касающихся:

реализации права работников государственных учреждений из числа молодежи на получение субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации соответствующих мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Архангельской области, содержащих мероприятия по улучшению жилищных условий;

активного использования ресурсов действующих советов молодых педагогов, выполняющих учебную (преподавательскую) работу.

10.3. Стороны рекомендуют работодателям:

10.3.1. В рамках реализации программы развития кадрового потенциала подведомственных министерству государственных учреждений рассмотреть вопрос о создании условий для труда и быта молодым педагогам.

10.3.2. При заключении коллективных договоров и соглашений предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников подведомственных министерству государственных учреждений из числа молодежи, содержащие, в том числе, положения по:

1) организации работы по формированию и обучению кадрового резерва руководителей подведомственных министерству государственных учреждений из числа молодых педагогов;

2) закреплению наставников за работниками подведомственных министерству государственных учреждений из числа молодежи в первый год их работы в учреждениях, установлению наставникам доплаты за работу с ними на условиях, определяемых коллективными договорами;

3) осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) закреплению мер социальной поддержки работников подведомственных министерству государственных учреждений из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной

плате, на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором или локальными нормативными актами;

5) обеспечению гарантий и компенсаций работникам подведомственных министерству государственных учреждений из числа молодежи, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

6) проведению повышения квалификации работников подведомственных министерству государственных учреждений, профессиональной подготовки, переподготовки, обучения их вторым профессиям в соответствии с требованиями статьи 196 ТК РФ.

10.4. При приеме на работу в подведомственные министерству государственные учреждения выпускников образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Рекомендуемый размер выплат молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности, составляет не менее 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, а окончившим такие образовательные организации с отличием – не менее 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности.

В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком либо нахождения на военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе в течение первых трех лет со дня окончания соответствующей образовательной организации срок действия рекомендуемого размера выплат молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности, продлевается до трех лет фактической работы после завершения такого отпуска, периода военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службе.

Надбавка молодым специалистам подведомственных министерству государственных учреждений также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

10.5. В соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 г. № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих

в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

XI. Дополнительные меры по регулированию трудовых отношений с руководителями подведомственных министерству государственных учреждений

11.1. Министерство:

11.1.1. При аттестации руководителя подведомственного министерству государственного учреждения на соответствие занимаемой должности учитывает деятельность такого учреждения по соблюдению трудового законодательства и мнение Организации профсоюза.

11.1.2. По письменному заявлению руководителя подведомственного министерству государственного учреждения разрешает ему выполнять в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по ведению учебной (педагогической) работы. Срок, в течение которого руководитель такого учреждения будет выполнять дополнительную работу, ее содержание, объем устанавливаются Министерством.

Руководители подведомственных министерству государственных учреждений, имеющие педагогическую нагрузку, могут быть дополнительно премированы по результатам этой работы на общих основаниях, в случаях и размерах, установленных Положением о системе оплаты труда.

11.1.3. Принимает решение о выплате дополнительной материальной помощи руководителям подведомственных министерству государственных учреждений в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

11.1.4. Руководителям подведомственных министерству государственных учреждений, которым в соответствии с трудовыми договорами устанавливается ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней. При этом конкретная продолжительность его определяется трудовым договором.

11.1.5. При рассмотрении вопроса о представлении руководителя подведомственного министерству государственного учреждения к государственным и отраслевым наградам учитывает мнение Организации профсоюза.

11.1.6. Устанавливает предельные уровни соотношения средних заработных плат руководителей подведомственных министерству государственных учреждений и средних заработных плат остальных

работников руководимых ими государственных учреждений исходя из критериев деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений.

Порядок определения кратности предельного уровня соотношения средних заработных плат определяется распоряжением Министерства.

11.2. Организация профсоюза:

11.2.1. Проводит консультации, аудит, оказывает руководителям подведомственных министерству государственных учреждений помощь по вопросам трудового законодательства.

11.2.2. Представляет интересы руководителей подведомственных министерству государственных учреждений – членов Профсоюза в судах и других органах при рассмотрении трудовых споров.

ХII. Гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза

12.1. Права и гарантии деятельности межрегиональной, местных и первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, настоящего Соглашения, иных соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

12.2. В целях развития социального партнерства в сфере образования области Стороны обращают внимание на то, что работодатели обязаны:

12.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

12.2.2. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, доступ к сети «Интернет» (при наличии данного вида связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, а также безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства в порядке, определенном коллективным договором, и создавать другие улучшающие

условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении государственного учреждения и его подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и (добавлено) предоставленных законодательством прав.

12.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим вопросам социально-экономического характера, в том числе и условий проживания работников и обучающихся в общежитии, затрагивающим интересы членов Профсоюза;

12.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также других работников – не членов Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере, и в порядке, определенных Уставом Профсоюза, коллективным договором, соглашением. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

12.2.6. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

12.3. Стороны принимают меры по:

заключению коллективных договоров в учреждениях;

осуществлению систематического анализа и обобщения опыта заключенных коллективных договоров.

12.4. Министерство обязуется предоставлять Организации профсоюза информацию о вносимых в органы государственной власти Архангельской области проектах нормативных правовых актов, о разработке ведомственных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в целях их предварительного согласования с Организацией профсоюза.

Органам местного самоуправления, представителям работодателей рекомендуется применять по отношению к соответствующим профсоюзным органам аналогичный порядок подготовки и издания нормативных правовых актов, касающихся социально-экономических, профессиональных и трудовых прав и интересов работников.

12.5. Стороны берут на себя обязательства:

способствовать предотвращению коллективных трудовых споров и участвовать в их разрешении в соответствии с законодательством;

информировать друг друга о выявленных нарушениях трудового законодательства и настоящего Соглашения для решения конфликтов во внесудебном порядке;

принимать меры по недопущению вмешательства работодателей в практическую деятельность профсоюзных организаций, затрудняющую осуществление профсоюзными органами своих уставных задач.

12.6. Стороны рекомендуют работодателям:

12.6.1. Своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения выборных профсоюзных органов, представления правовой инспекции труда Профсоюза и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщать соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

12.6.2. Способствовать обеспечению участия представителей выборных профсоюзных органов в работе конференций (семинаров, совещаний) работников системы образования, руководителей учреждений по вопросам экономического и социального развития, выполнения условий коллективных договоров, в работе примирительных комиссий и трудовых арбитражей, в тарификационных, аттестационных и других комиссиях по регулированию трудовых отношений.

12.6.3. Ежемесячно отчислять на счета профсоюзных организаций денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу при наличии у данного учреждения коллективного договора, содержащего условие о перечислении указанных денежных средств.

12.7. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

12.7.1. Гарантии, связанные с увольнением по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 ТК РФ (в случае сокращения численности или штата работников организации, в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, а также в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание):

для работников, являющихся членами профсоюза – увольнение производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ;

для работников, входящих в состав выборных коллегиальных органов в организации и не освобожденных от основной работы – увольнение производится с соблюдением общего порядка увольнения, предусмотренного статьи 373 ТК РФ, при наличии предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

для работников в связи с переходом на работу на выборную должность руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации, его заместителей (в связи с избранием их на выборную оплачиваемую должность в профсоюзный орган данной организации), после окончания срока полномочий приступивших к работе у данного работодателя, независимо от того, освобождались ли они от основной работы в связи с переходом на выборную должность или нет – увольнение производится с соблюдением общего порядка увольнения, предусмотренного статьи 373 ТК РФ, при наличии предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

12.7.2. Перемещение или временный перевод профсоюзных работников, входящих в состав выборных коллегиальных органов в организации и не освобожденных от основной работы, на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

12.7.3. Работники, являющиеся уполномоченными профсоюза по охране труда и представителями профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в структурных подразделениях организаций – без предварительного запроса мотивированного мнения вышестоящего профсоюзного органа в организации, а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы – без предварительного запроса мотивированного мнения соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

12.7.4. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в учреждении совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

Стороны согласились распространить это положение на работников подведомственных государственных учреждений, являющихся членами Совета Архангельской межрегиональной организации Профсоюза и Президиума Архангельской межрегиональной организации Профсоюза, предоставляя им не менее 12 рабочих дней в год, а также на работников подведомственных государственных учреждений, являющихся членами Отраслевой комиссии, комиссий по ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров, региональных, территориальных соглашений, предоставляя им не менее 7 рабочих дней для осуществления соответствующей деятельности.

12.7.5. Стороны согласились, что членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы в государственном учреждении, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, на условиях, определенных в коллективном договоре, учебная нагрузка устанавливается в объеме ниже средней учебной нагрузки, предусмотренной по структурному подразделению.

12.7.6. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в государственном учреждении, а также работники государственных учреждений, являющиеся внештатными правовыми инспекторами, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время их участия в работе съездов, конференций, президиумов, собраний, семинаров, созываемых (организуемых) Профсоюзом.

Условия освобождения и порядок сохранения среднего заработка на время их участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором.

12.8. Стороны признают гарантии освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

12.8.1. Работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя.

При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Профсоюз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки – на срок до одного года.

При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Профсоюза.

12.8.2. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа социально-трудовых прав, гарантий и льгот, действующих в государственном учреждении, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

12.8.3. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем.

12.8.4. Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе

полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение 6 месяцев после их окончания, имеют право на сохранение условий оплаты труда в порядке, предусмотренном подпунктом 7 пункта 6.13 настоящего Соглашения.

12.9. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе коллегиального выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности образовательной организации, факультетов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников.

ХIII. Контроль за выполнением Соглашения. Заключительные положения

13.1. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Сторонами, а также уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области, осуществляющим функции в сфере труда.

Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляет Отраслевая комиссия в соответствии с Положением о ней.

13.2. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план совместных мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц, регулярно информируют друг друга о действиях по реализации Соглашения.

13.3.. Информация о выполнении настоящего Соглашения по предложению одной из Сторон может рассматриваться на совместном заседании коллегии Министерства и президиума Организации профсоюза, и доводиться до сведения государственных учреждений и первичных профсоюзных организаций государственных учреждений.

13.4. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законом.

13.5. Соглашение состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Соглашения

13.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пункта 8.2.4 настоящего Соглашения.

Положения пункта 8.2.4 настоящего Соглашения вступают в силу с 1 марта 2022 года, одновременно с Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

13.7. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет. Если за месяц до истечения срока соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, действие соглашения продлевается на три года.

13.8. Стороны договорились продолжить консультации по неурегулированным вопросам, зафиксированным в Протоколе разногласий (**Приложение № 12 к настоящему Соглашению**).

13.9. Настоящее Соглашение исполнено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра – для Сторон настоящего Соглашения, один экземпляр – для уведомительной регистрации в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Архангельской области.

Исполняющий обязанности
министра образования
Архангельской области


И.В. Попова
«29» декабря 2021 г.

Председатель
Архангельской межрегиональной
организации Общероссийского
профсоюза образования


А.А. Торопов
«29» декабря 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Отраслевому соглашению

П О Л О Ж Е Н И Е
об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в сфере образования Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования Архангельской области (далее – комиссия) является органом системы социального партнерства в сфере образования Архангельской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральным законодательством и законодательством Архангельской области об образовании, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Архангельской области, Архангельским областным трехсторонним соглашением между объединениями профсоюзных организаций Архангельской области, объединениями (союзами) работодателей Архангельской области и Правительством Архангельской области по вопросам социально-трудовых отношений.

1.3. Состав комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей в соответствии со статьями 24 ТК РФ.

1.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом потребности оперативного решения возникающих вопросов.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются:

1) регулирование социально-трудовых отношений в государственных образовательных учреждениях Архангельской области (далее – государственные учреждения) через осуществление коллективных переговоров, заключение и реализацию Отраслевого соглашения, коллективных договоров;

2) развитие социального партнерства в государственных учреждениях;

3) содействие урегулированию коллективных трудовых споров в государственных учреждениях.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Отраслевого соглашения;

2) контроль за выполнением Отраслевого соглашения;

- 3) оказание помощи при разработке и заключении коллективных договоров в государственных учреждениях;
- 4) недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников государственных учреждений, установленных законодательством о труде, законодательством об образовании, федеральным и областным соглашениями;
- 5) обсуждение проектов областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, связанных с социально-трудовыми отношениями в государственных учреждениях;
- 6) изучение опыта по заключению и реализации коллективных договоров в государственных учреждениях;
- 7) согласование мнений сторон при необходимости внесения поправок, изменений, дополнений в действующее Отраслевое соглашение;
- 8) подготовка областного отраслевого соглашения на следующий срок.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- 1) координировать совместные действия сторон Отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и разногласий сторон, предотвращению коллективных трудовых споров в государственных учреждениях;
- 2) контролировать ход выполнения Отраслевого соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, приводящих к нарушению отраслевого соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- 3) получать информацию о социально-экономическом положении в государственных учреждениях, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Отраслевого соглашения;
- 4) вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Отраслевого соглашения и решений комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Работу комиссии организуют сопредседатели комиссии – министр образования Архангельской области и председатель Архангельской межрегиональной общественной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. Сопредседатели комиссии на паритетных началах:

председательствуют на заседаниях комиссии;
утверждают повестку дня заседаний и созывают заседания, организуют рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;

ставят на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организуют голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяют результаты их голосования;

совместно подписывают запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

распределяют обязанности между членами комиссии.

обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации.

4.3. В случае отсутствия сопредседателя комиссии выполнение его функций обеспечивает его заместитель по поручению сопредседателя комиссии.

4.4. На первом заседании комиссия избирает из своего состава ответственного секретаря, на которого возлагается организационно-техническое и информационно-документационное обеспечение проведения заседаний комиссии.

4.5. Ответственный секретарь комиссии:

формирует проект повестки дня заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии.

4.6. Члены комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии, выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

обязаны принимать личное участие в ее заседаниях, а также участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

4.7. По инициативе сопредседателей комиссии в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать должностные лица исполнительных органов государственной власти Архангельской области, независимые эксперты, а также представители профсоюзных органов, не входящие в состав комиссии.

5. Срок полномочий комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия Отраслевого соглашения. В случае продления действия Отраслевого соглашения полномочия комиссии продлеваются на тот же срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Отраслевому соглашению

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,
принимаемых (утверждаемых) с учетом мнения (по согласованию)
выборного органа первичной профсоюзной организации**

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка государственного учреждения;
 - 2) Положение о системе оплаты труда государственного учреждения;
 - 3) Локальный нормативный акт по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников государственного учреждения, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения;
 - 4) Тарификационные списки педагогических работников государственного учреждения;
 - 5) Расписание учебных занятий;
 - 6) Графики сменности работы в государственном учреждении;
 - 7) График отпусков работников государственного учреждения;
 - 8) Форма расчетного листка по заработной плате;
 - 9) Локальный нормативный акт по вопросам направления работников государственного учреждения в служебные командировки;
 - 10) Локальный нормативный акт по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
 - 11) Локальный нормативный акт по вопросам проведения аттестации работников государственного учреждения, не отнесенных к педагогическим работникам;
 - 12) Правила и инструкции по охране труда;
 - 13) Перечень профессий и должностей работников государственного учреждения, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;
 - 14) Перечень видов работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за выполнение которых производится оплата труда в повышенном размере;
 - 15) Положение о расходовании средств, полученных государственным учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с его уставом;
 - 16) Положение о работе с персональными данными работников государственного учреждения;
 - 17) Положение о системе управления охраной труда;
 - 18) Иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по вопросам, предусмотренным коллективным договором.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Отраслевому соглашению

ПОРЯДОК
участия Архангельской межрегиональной организации
профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации в разработке и (или) обсуждении
проектов нормативных правовых актов, касающихся трудовых,
социально-экономических прав и интересов работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Договором о взаимодействии между министерством образования Архангельской области и Архангельской межрегиональной общественной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, определяет порядок участия Архангельской межрегиональной общественной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – межрегиональная организация профсоюза) в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся трудовых, социально-экономических прав и интересов работников государственных образовательных организаций Архангельской области и государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области (далее – образовательные организации) и иных государственных учреждений Архангельской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Архангельской области (далее – государственные учреждения), а также в подготовке предложений по оптимизации сети указанных государственных учреждений (далее – проекты нормативных правовых актов).

2. Основной целью принятия настоящего Порядка является обеспечение реализации права межрегиональной организации профсоюза на представительство и защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников государственных учреждений.

II. Участие межрегиональной организации профсоюза работников
в разработке и (или) обсуждении проектов
нормативных правовых актов

3. Для разработки и подготовки проектов нормативных правовых актов министерство образования Архангельской области (далее –

министерство) создает рабочие группы или комиссии, в состав которых включаются представители межрегиональной организации профсоюза.

4. Министерство информирует межрегиональную организацию профсоюза о разрабатываемых проектах нормативных правовых актов.

5. Межрегиональная организация профсоюза в целях обеспечения реализации права на представительство и защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников и обучающихся (студентов) государственных учреждений:

формирует и направляет в министерство предложения о принятии нормативных правовых актов;

приглашает представителей министерства на конференции, совещания, заседания президиума и совета межрегиональной организации профсоюза для формирования предложений о принятии нормативных правовых актов.

6. В период разработки нормативного правового акта межрегиональная организация профсоюза вправе вносить предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, в том числе во время работы комиссий и совещаний.

В случае направления министерству мотивированного мнения межрегиональной организации профсоюза по проекту нормативного правового акта последующие предложения и замечания по данному проекту вносятся письменно.

7. Министерство обеспечивает прием и обработку полученных предложений и замечаний межрегиональной организации профсоюза, а также учитывает их при работе над проектами нормативных правовых актов.

III. Учет мнения межрегиональной организации профсоюза при принятии нормативных правовых актов

8. Министерство в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отраслевым соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в областных государственных учреждениях образования Архангельской области, при принятии нормативных правовых актов соблюдает порядок учета мнения межрегиональной организации профсоюза.

9. Перед принятием соответствующего нормативного правового акта министерство направляет проект нормативного правового акта и пояснительную записку к нему в президиум межрегиональной организации профсоюза.

Проект нормативного правового акта и пояснительная записка к нему направляются в адрес межрегиональной организации профсоюза с сопроводительным письмом, в котором указывается наименование

прилагаемых документов, количество листов и экземпляров каждого документа.

10. Президиум межрегиональной организации профсоюза не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта направляет в адрес министерства мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение межрегиональной организации профсоюза должно быть обоснованным и аргументированным.

11. Мотивированное мнение межрегиональной организации профсоюза может выражать:

- 1) согласие с решением министерства о принятии нормативного правового акта;
- 2) несогласие с решением министерства о принятии нормативного правового акта;
- 3) конкретные предложения по совершенствованию проекта нормативного правового акта.

12. В случае несогласия с мнением межрегиональной организации профсоюза, министерство в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с межрегиональной организацией профсоюза в целях достижения взаимоприемлемого решения.

13. Министерство уведомляет межрегиональную организацию профсоюза о времени и месте проведения консультации.

14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего министерство имеет право принять нормативный правовой акт либо передать проект документа на рассмотрение и утверждение соответствующих органов государственной власти Архангельской области.

15. Межрегиональная организация профсоюза вправе обжаловать нормативный правовой акт, принятый в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе или в суд.

16. Нормативные правовые акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения межрегиональной организации профсоюза, не подлежат применению.

ПОРЯДОК
ведомственной регистрации коллективных договоров
Архангельской межрегиональной организацией профессионального
союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

I. Цели и задачи ведомственной регистрации

1.1. Ведомственная регистрация заключенных в учреждениях коллективных договоров (далее – регистрация), осуществляется Архангельской межрегиональной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организация профсоюза) с целью анализа состояния и эффективности коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования, а также обобщения опыта коллективно-договорного регулирования в сфере образования.

1.2. Регистрация направлена на решение следующих задач:

- 1) повышение качества коллективно-договорной составляющей регулирования социально-трудовых отношений, основанных на принципах социального партнерства на уровне учреждения;
- 2) учет заключенных в учреждениях коллективных договоров;
- 3) обобщение опыта реализации коллективных договоров в учреждениях;
- 4) создание условий для сбора и анализа информации о результатах работы по повышению эффективности коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, проводимой министерством образования Архангельской области и Организацией профсоюза;
- 5) определение возможных направлений совершенствования законодательства в сфере образования.

II. Порядок осуществления ведомственной регистрации

2.1. Регистрации подлежат коллективные договоры учреждений, подписанные полномочными представителями сторон и прошедшие уведомительную регистрацию в соответствующих органах по труду.

2.2. Для осуществления процедуры регистрации учреждение направляет экземпляр коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, на электронный адрес Организации профсоюза

profobr@atknet.ru в виде электронного документа с соблюдением следующих требований:

1) титульная страница коллективного договора – в виде сканированной копии в формате .pdf размером не более 5 Мбайт (с подписями полномочных представителей сторон, печатями учреждения и первичной профсоюзной организации (при наличии), датой принятия коллективного договора в учреждении, датой и штампом об уведомительной регистрации в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области);

2) текст коллективного договора и всех приложений к нему – в форматах .doc, .docx, .rtf или .pdf размером не более 5 Мбайт.

2.3. Направление коллективного договора на регистрацию осуществляется в течение месяца после его уведомительной регистрации в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области.

2.4. В течение 10 дней с даты регистрации коллективного договора Организация профсоюза направляет в учреждение извещение в свободной форме, в котором содержится информация о дате и номер регистрации коллективного договора. Извещение подписывается руководителем Организации профсоюза, а в случаях его временного отсутствия – иным лицом, исполняющим его обязанности.

2.5. Информация о зарегистрированных коллективных договорах доводится Организацией профсоюза до министерства образования Архангельской области в течение месяца с даты их регистрации посредством направления копии извещения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке осуществления выплат социального характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о порядке осуществления выплат социального характера (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» и разделом V Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 июля 2012 года № 295-пп, с целью регулирования вопросов осуществления выплат социального характера (социальных выплат) работникам государственных образовательных организаций Архангельской области и государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области (далее – образовательные организации) и иных государственных учреждений Архангельской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Архангельской области (далее – государственные учреждения), предусмотренных подпунктом 1.2. настоящего Примерного положения.

1.2. В соответствии с Положением о системе оплаты труда государственного учреждения работнику при наличии оснований, предусмотренных областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, могут быть выплачены:

1) материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

2) единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья;

3) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

1.3. Средства, направляемые на осуществление социальных выплат, устанавливаемых настоящим Примерным положением, предусматриваются:

социальных выплат, предусмотренных абзацами вторым – третьим подпункта 1.2 настоящего Примерного положения, – в пределах фонда оплаты труда государственного учреждения;

социальных выплат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1.2. настоящего Примерного положения, – в пределах экономии фонда оплаты труда государственного учреждения.

II. Порядок и условия выплаты материальной помощи, предусмотренной областным законом

2.1. Материальная помощь работникам государственного учреждения выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на основании приказа руководителя государственного учреждения.

Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Заявления подаются работниками государственного учреждения по мере необходимости оказания им материальной помощи в пределах текущего финансового года. Перенесение выплаты материальной помощи на следующий финансовый год не допускается.

2.3. Материальная помощь выплачивается также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, длительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

III. Порядок и условия выплаты единовременного выходного пособия в связи с выходом на пенсию по возрасту или состоянию здоровья

3.1. Единовременное выходное пособие выплачивается в размере трёх окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без учета районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях:

увольнения работника впервые по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, а также в связи с болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (пункт 3 части первой статьи 77 ТК РФ);

увольнение по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (подпункт «а» пункта 3 части первой статьи 81 ТК РФ);

увольнение в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ).

3.2. Право на получение единовременного выходного пособия имеют работники независимо от стажа работы в данном государственном учреждении.

3.3. В заявлении работника государственного учреждения об увольнении по собственному желанию должно быть указано наличие уважительной причины увольнения (выход на пенсию по возрасту,

состоянию здоровья), эта же причина указывается в приказе об увольнении и в трудовой книжке.

IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работника

4.1. Материальная помощь может быть оказана работнику государственного учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии).

4.2. Материальная помощь может быть оказана близким родственникам работника государственного учреждения в связи с его смертью.

4.3. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

4.4. Решение об оказании материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

4.5. Конкретный перечень оснований для оказания материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни и порядок ее оказания должен быть определен Положениями о системе оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Отраслевому соглашению

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников, которым в связи с вредными
и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный
оплачиваемый отпуск

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2
I. Общеотраслевые профессии: - зольщик и шлаковщик при работе на твердом минеральном и торфяном топливе при удалении золы и шлака: а) вручную 14 б) механическим способом 7 - машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов на твердом минеральном, торфяном и жидком топливе и газе; а) при загрузке вручную 14 б) при механической загрузке 7 в) на жидком топливе и газе 7 - истопник; 7 - машинистка; 7 - повар, работающий у плиты; 7 - рабочий по комплексному обслуживанию зданий; 7 - оператор стиральных машин; 7 - рабочий по стирке и ремонту спецодежды; 7 - уборщик служебных помещений; 14 - хлораторщик; 7 - водители автомобилей, в том числе и специальных, грузоподъемностью: 14 а) от 1,5 до 3 тонн; 7 б) от 3 тонн и выше. 14	
II. Должности в общеобразовательных организациях для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении в связи с нарушением осанки - средний медицинский персонал и врачи-специалисты.	14
III. Должности в образовательных организациях, в том числе в санаторных для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные	

программы и нуждающихся в длительном лечении, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для больных туберкулезом: - административные должности, должности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, должности медицинского и технического персонала.	14
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников государственных
учреждений, которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

1. Руководитель (заведующий, начальник, директор) обособленного структурного подразделения государственного учреждения.
 2. Главный бухгалтер, его заместитель, ведущий бухгалтер, бухгалтер-ревизор, кассир.
 3. Экономист II, I категории, ведущий экономист.
 4. Документовед, инспектор по кадрам.
 5. Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель.
 6. Инструктор производственного обучения, занятый обучением практическому вождению автомобиля, работе на сельскохозяйственных машинах.
 7. Художественный руководитель, концертмейстер, хореограф, аккомпаниатор, заведующий костюмерной.
 8. Заведующий производством (шеф-повар).
 9. Водитель автомобиля.
 10. Заведующий общежитием, комендант.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е
о служебных командировках

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о служебных командировках (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Примерное положение определяет порядок направления работников государственных образовательных организаций Архангельской области и государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области и иных государственных учреждений Архангельской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Архангельской области (далее – учреждения), в служебные командировки, сроки служебной командировки и порядок предоставления отчетности по окончании служебной командировки.

1.3. Настоящее Примерное положение распространяется на работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.4. Положение о служебных командировках в учреждении утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

II. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

2.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется:

сохранение места работы (должности);

средний заработок на время командировки (средний заработок за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы, в том числе и за время нахождения в пути);

возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в порядке и размерах, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области.

2.2. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.3. При наступлении страхового случая командированному работнику гарантируется выплата пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.4. В период нахождения в командировке по просьбе работника ему производится выплата заработной платы любым доступным для него способом в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В случае пересылки заработной платы почтовым переводом расходы по ее пересылке несет работодатель.

III. Порядок направления работников в служебные командировки

3.1. В служебную командировку направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3.2. Запрещается направлять в служебные командировки:

- беременных женщин (часть 1 статьи 259 ТК РФ);
- работников в возрасте до 18 лет (статья 268 ТК РФ);
- работников в период действия ученического договора, если командировка не связана с ученичеством (часть 3 статьи 203 ТК РФ);
- работников другого учреждения (совместителя можно направить в командировку только с письменного согласия его основного работодателя).

Допускается направление в командировку следующих работников с их письменного согласия и при условии, что это им не запрещено в соответствии с медицинским заключением:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (часть 2 статьи 259 ТК РФ);
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет (часть 3 статьи 259 ТК РФ);
- имеющих детей-инвалидов (часть 3 статьи 259 ТК РФ);
- осуществляющих уход за больными членами их семей (часть 3 статьи 259 ТК РФ).

При этом работники, относящиеся к данным категориям, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в командировку.

Направление в командировку других категорий работников с их письменного согласия может предусматриваться коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основанием для направления работника в командировку является письменное распоряжение (приказ) руководителя учреждения.

IV. Срок и режим служебной командировки

4.1. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Продолжительность командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня выезда и по день приезда (включительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае невозможности возвращения работника из командировки в установленные сроки вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включая чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера) или иных не зависящих от него обстоятельств командировка по решению работодателя продлевается на основании предоставленных подтверждающих документов.

4.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

4.3. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование

указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4.4. Работник, находящийся в командировке, подчиняется режиму рабочего времени, времени отдыха и правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которую он направлен. Если командировка предполагает работу в выходные или нерабочие праздничные дни, то оплата труда в эти дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.5. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности или иной задержки по месту командировки или в пути по обстоятельствам, указанным в абзаце 4 пункта 4.1 настоящего Положения, командированный работник обязан уведомить об этом руководителя либо другое уполномоченное должностное лицо работодателя в любой доступной работнику форме.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки. Период командировки прерывается с первого дня временной нетрудоспособности и возобновляется со следующего дня после ее окончания. Для подтверждения временной нетрудоспособности, а также невозможности по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства командированный работник должен предъявить листок нетрудоспособности по установленной форме.

4.6. По решению руководителя учреждения работник может быть отозван из командировки до истечения установленного срока по причине наличия служебной необходимости или нарушения работником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке. Отзыв работника

из командировки оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

Возмещение расходов отозванному из командировки работнику производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов по фактическим расходам.

4.7. Командировка может быть прекращена досрочно по решению руководителя учреждения в случаях выполнения работником в полном объеме служебного задания, болезни командированного работника, наличия особых семейных и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания.

V. Порядок предоставления отчета о служебной командировке

5.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Архангельской области устанавливаются постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 г. № 217-пп.

VI. Заключительные положения

6.1. Особенности порядка направления работников в служебные командировки, сроки служебной командировки, нормы возмещения командировочных расходов и порядок предоставления отчетности по окончании служебной командировки распространяются также на работников, направляемых для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность (статья 187 ТК РФ).

6.2. Лицо, осуществляющее контроль за исполнением настоящего Положения, определяется приказом (распоряжением) представителя работодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь Р А Б О Т
с вредными и (или) опасными условиями труда, за выполнение
которых устанавливаются доплаты в размере до 12 процентов оклада
(должностного оклада), ставки заработной платы<*>

1. Чистка котлов в холодном состоянии.
2. Обмуровка котла в горячем состоянии.
3. Работы с применением ядохимикатов.
4. Работы, проводимые в теплицах в условиях повышенной температуры и влажности.
5. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков, канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
6. Вывоз мусора и нечистот.
7. Уход за животными (чистота, мойка, уборка навоза).
8. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
9. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
10. Работа у горячих плит, электропаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
11. Погрузо-разгрузочные работы, проводимые вручную.
12. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, птицы.
13. Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
14. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
15. Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
16. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.
17. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
18. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
19. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.
20. Работа с дисплеями ЭВМ.

21. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.
22. Работа на деревообрабатывающих станках.
23. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.
24. Другие виды работ, оказывающие вредное воздействие на здоровье работников, что установлено в результате специальной оценки условий труда.

Примечание <*>: Конкретный размер доплаты определяется в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам государственных учреждений
Архангельской области, выдаваемых за счет средств работодателя

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы)
1	2	3	4
1.	Мастер трудового и производственного обучения	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Берет Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 2 пары до износа
2.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 до износа
3.	Пекарь, повар, шеф-повар, кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Колпак хлопчатобумажный Тапки с кожаной подошвой (закрытые)	1 2 до износа 1 1 пара
4.	Кухонный рабочий	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 до износа 6 пар 2 шт.
5.	Посудомойка	Фартук клеёночный с нагрудником Кожаная обувь Перчатки резиновые	1 1 пара до износа
6.	Архивариус	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1

1	2	3	4
7.	Гардеробщик, оператор электронно - вычислительных машин	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
8.	Дворник; уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 2 1 пара 6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 1 на 3 года
9.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
10.	Заведующий складом	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
11.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
12.	Кастелянша	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
13.	Лаборант всех наименований; препаратер; техник	При занятости в химических лабораториях: Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук прорезиненный с	1 дежурный

1	2	3	4
		нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее При занятости в физических лабораториях дополнительно: Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический Боты или галоши диэлектрические	12 шт. до износа 12 пар до износа до износа дежурные дежурный дежурный дежурный дежурные
14.	Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, шуровщик топлива	При работе котельной на твёрдом минеральном топливе: При механической загрузке: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Щиток защитный лицевой или Очки защитные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Фартук из полимерных материалов с нагрудником При ручной загрузке: Костюм х/б для защиты от повышенных температур с огнезащитной пропиткой Перчатки для защиты от повышенных температур Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор При работе котельной на дровах и других видах топлива: Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 до износа 12 пар 2 пары 1 шт. на 2 года до износа 1 шт. 1 пара 6 пар до износа до износа 1 12 пар до износа до износа 1 4 пары

1	2	3	4
		Куртка на утепляющей прокладке	1 раз в 2 года
15	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 12 пар до износа до износа
16.	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 дежурный 6 пар дежурные до износа 4 пары
17.	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств: Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар Дежурные Дежурный 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года
18.	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные	1 12 пар
19.	Столяр	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1 2 1 пара 12 пар до износа

1	2	3	4
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	2 пары до износа до износа
20.	Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Утепленная куртка Валенки	1 1 пара 12 пар дежурный дежурная дежурные
21.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые	1 6 пар до износа, но не менее 12 пар в год до износа 1 пара
22.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Боты или галоши диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 Дежурные Дежурные 12 пар до износа до износа
23.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

1	2	3	4
24.	Водитель автомобиля (при управлении автобусом, легковым автомобилем):	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные Куртка на утепляющей прокладке Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 4 пары 1 на 2 года 12 пар дежурные
25.	Водитель автомобиля, выполняющий функции автослесаря	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные Рукавицы комбинированные Куртка на утепляющей прокладке Перчатки резиновые или из полимерных материалов Ботинки Сапоги резиновые с защитным подноском	1 12 пар 4 пары 1 на 2 года 1 пара 1 пара 1
26.	Грузчик, подсобный рабочий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или куртка на утепляющей прокладке Перчатки с полимерным покрытием Сапоги Валенки	1 12 пар 1 1
27.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
28.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Фартук клеенчатый с нагрудником При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Кожаная обувь Перчатки резиновые	1 6 пар 1 1 пара до износа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Отраслевому соглашению

П Р И М Е Р Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
выдачи работникам государственных учреждений Архангельской
области смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых за счет
средств работодателя, порядок и условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	200 мл
4.	Регенерирующе восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной полкладки).	100 мл

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Отраслевому соглашению

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
сторон Отраслевого соглашения министерством образования Архангельской области
и Архангельской межрегиональной общественной организацией профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации, регулирующего социально-трудовые отношения
в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования
на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Номер и название Раздела	Редакция, предлагаемая Министерством	Редакция, предлагаемая Организацией профсоюза
1	Раздел VI «Регулирование вопросов оплаты труда и нормирования труда»	1) Дополнить пункт 6.16. «Стороны считают необходимым:» подпунктом 6.16.4 следующего содержания: «6.16.4. Продолжить прилагать совместные усилия по созданию условий для достойной оплаты труда педагогических работников, предусматривающей дифференциацию на основе учета их квалификации, сложности выполняемой ими работы, а также количества и качества затраченного труда.» 2) Дополнить пункт 6.17. Стороны рекомендуют работодателям» подпунктом 6.17.5 следующего содержания: «6.17.5 Провести в течение срока действия настоящего Соглашения анализ формирования месячной заработной платы педагогических	Дополнить пункт 6.17. «Стороны рекомендуют работодателям» подпунктом 6.17.5 следующего содержания: «6.17.5 Предусматривать в Положении о системе оплаты труда регулирование вопросов оплаты труда с учетом формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с учетом того, что для учителей и других педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая соответственно 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, 720 часов в год,

		работников на предмет соответствия подходу, при котором для педагогического работника, полностью отработавшего за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), его месячная заработная плата, в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности, с учетом особенностей его труда, при установленной для данной должности продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.»	а должностные обязанности устанавливаются в должностных инструкциях, основой для разработки которых являются соответствующие квалификационные характеристики;»
2	Раздел IX «Содействие занятости, повышению квалификации и закреплению педагогических кадров в учреждениях»	«9.2.3. Региональная аттестационная комиссия предоставляет педагогическому работнику, имеющему высшую квалификационную категорию по одной должности, возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности при совпадении профилей преподаваемых предметов, учебных программ или профилей деятельности, в случае, если на высшую квалификационную категорию по данной должности такой педагогический работник претендует впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории.»	«9.2.3. Региональная аттестационная комиссия предоставляет возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, имеющим (имевшим) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, - по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендует впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории.»